

LUSDIK – Übergang Sek I: Jahrgangstufe 5, Anleitung (Stand Jan. 2023, Release 22.01)

Inhalt

- Einführung 2
- 1. Datenimport > Sek-I-Datenimport 2
- 2. Datenimport > Eignung-Import 2
- 3. Übergang Sek. I > Anmeldungen auswerten 3
 - 3.1 Unterdiallog „Datensatz bearbeiten“ 3
 - 3.2 Berichtsfunktionen..... 4
- 4 Jg.-5-Schulen zuordnen 5
- Hilfe 7

Einführung

Diese Anleitung beschreibt die Funktionen von LUSDIK (LUSD-Informations- und Kommunikationsschnittstelle) für den Übergang in Sekundarstufe I in die Stufe 5. Die Schulen mit der Aufnahme in Jahrgang 5 bekommen ein zusätzliches Register in LUSD auf der Webseite „Anmeldung Sek. I“. Dort können Schulen die Anmeldungen für Jahrgang 5 hinzufügen. Dies erfolgt sowohl mit als auch ohne Anmelde-Code. Der Anmelde-Code ist im Anmeldebogen des Kindes angegeben und darf nur drei Mal benutzt werden: bei Erst-, Zweit- und Drittwunschschule. Daher gilt sowohl beim Import als auch bei der Bearbeitung der Schulwünsche in LUSD und LUSDIK die Regel, dass die Zweit- und Drittwunschschule erst dann erfasst werden kann, wenn das Kind bei der vorherigen abgelehnt wurde.

1. Datenimport > Sek-I-Datenimport

Auf der Webseite Datenimport > Sek-I-Datenimport wird ein neues Register für den Import der Anmeldedaten mit Zielstufe 5 von Nicht-LUSD-Schulen angeordnet. Das Register heißt „Jahrgang 5“. Sie bekommen eine Vorlage der Importdatei im Excel-Format. Für einen erfolgreichen Import müssen die Spalten genau wie in der Vorlage heißen und in derselben Reihenfolge stehen. Außerdem ist es wichtig alle Pflichtfelder auszufüllen. Um die Daten beim Import korrekt übertragen zu können, müssen die Werte in ausgefüllten Feldern das zulässige Format haben. Die Information dazu erfolgt in einem zusätzlichen Excel-Dokument.

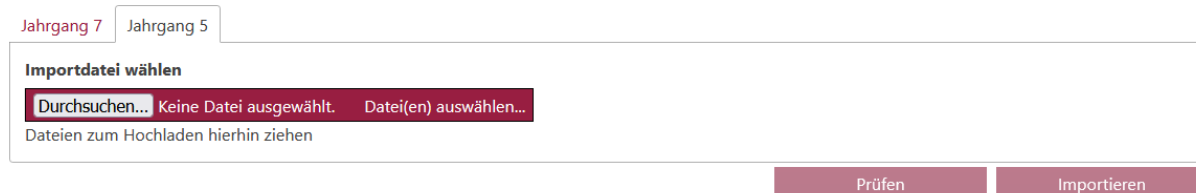


Abbildung 1: Webseite "Sek-I-Datenimport" - Register "Jahrgang 5"

2. Datenimport > Eignung-Import

Die Ergebnisse des Eignungstests für Schnellernerklassen können jetzt auf der neuen Webseite importiert werden. Dies erfolgt zentral durch eine Administratoren-Rolle. Genauso wie bekannte Webseite „Sek-I-Datenimport“ erfolgt der Import durch die Auswahl einer Import-Datei und ihre Prüfung. Sie bekommen einen Prüfbericht, wo Sie ansehen können, ob und welche Datensätze fehlerhaft sind und nicht importiert werden können. Erst wenn die Datei geprüft ist, kann sie importiert werden. Die importierten Eignungsergebnisse werden im Unterdialog „Datensatz bearbeiten“ unter dem Register Anmeldedaten im Feld „Eignungsergebnis“ angezeigt.



Abbildung 2: Webseite "Eignung-Import"

Auch wenn das Kind sich noch bei keiner Schule angemeldet ist, kann das Eignungsergebnis importiert werden. Dies wird in der Datenbank gespeichert. Sobald das Kind in LUSDIK hinzugefügt ist, werden die zuvor importierten und gespeicherten Punkte in die Anmeldedaten übertragen.

3. Übergang Sek. I > Anmeldungen auswerten

Auch die Webseite Anmeldungen auswerten erhält ein neues Register für Jahrgang 5. Dort werden alle erfassten Anmeldungen für den Jahrgang 5 angezeigt. Sie können hier die Datensätze hinzufügen, bearbeiten und löschen. Löschen dürfen Sie nur diejenigen Datensätze, für die Ihr Schulamt zuständig ist. Ob Ihr Schulamt für einen Datensatz zuständig ist bzw. über die Bearbeitungsrechte verfügt können Sie im Unterdialog „Datensatz bearbeiten“ unter dem Register „Schüler“ erfahren.

Anmeldungen

Jahrgang 7 Jahrgang 5

Status/Fehler	Lebenszyklusstatus	Name, Vorname ↑	Geburtsdatum	Wohnbezirk	Grundschule	Prognose	Durchschnitt	1. FS	Zielschule	angenk
			Tag.Monat.Jahr							
<input type="checkbox"/>	zur Aufnahme überwiesen		25.02.2013	8	02G26	GYM	2,0	F	06V05	
<input type="checkbox"/>	Initial angelegt		24.12.2013	3	03G28	GYM	0,0	E		
<input type="checkbox"/>	zur Aufnahme überwiesen		16.02.2013	3	03G28	GYM	1,0	E	06V03	
<input type="checkbox"/>	zur Aufnahme überwiesen		21.09.2012	3	03G28	GYM	1,0	E	06V03	
<input type="checkbox"/>	zur Aufnahme überwiesen		01.07.2010		10K10	GYM	1,0	F	06V13	
<input checked="" type="checkbox"/>	aufgenommen		09.12.2012	6	06G06	GYM	1,0	E	06V13	
<input type="checkbox"/>	Initial angelegt		13.12.2012	10	10K10	GYM	0,0	E		
<input type="checkbox"/>	Zielschule zugeordnet		10.02.2012		14Z97	kein Eintrag	1,0	E	03Y10	
<input type="checkbox"/>	zur Aufnahme überwiesen		01.01.2012		14Z99	JSS	1,0	E	06V01	
<input type="checkbox"/>	Initial angelegt		11.01.2012	6	10K10	kein Eintrag	0,0	E		

1 - 15 von 15 Elemente

Abbildung 3: Webseite "Anmeldungen auswerten" - Register "Jahrgang 5"

3.1 Unterdialog „Datensatz bearbeiten“

Der Unterdialog „Datensatz bearbeiten“ wurde auch an das Anmelde- und Aufnahmeverfahren der Kinder in Jahrgang 5 angepasst. Im Register „Anmeldedaten“ bekommt jede Wunschsche die Felder für die Erfassung der Testergebnisse und des gewünschten Schulprofils in der Wunschsche. Das Feld „Aufnahme möglich“ bekommt andere Auswahlmöglichkeiten als für Jahrgang 7. Diese sind „Ja“, „Ja, nach Auswahlgespräch“, „Nein“ und „Nein, nach Auswahlgespräch“. Der Block „Anmeldedaten“ wurde um das Feld „Eignungsergebnis“ ergänzt. Hier werden die von SIBUZ erfassten Testergebnisse angezeigt, die durch Import in LUSDIK übertragen werden. Vom Schulamt bleibt dieses Feld nicht editierbar. Die Daten können bei Bedarf durch einen erneuten Import überschrieben werden.

Datensatz bearbeiten:
✕

Schüler
Gesetzliche Stellvertreter
Anmeldedaten
Datensatzhistorie
Fehlermeldungen

Schulwünsche

Erstwunsch Zweitwunsch Drittwunsch

Erstwunsch:

Aufnahme möglich:

Testergebnis: Schulprofil:

Anmeldedaten

Grundschule	<input style="width: 90%;" type="text" value="10K10 - Gemeinschafts..."/>	Gewünschte Schulart	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Prognose	<input style="width: 90%;" type="text" value="GYM"/>	Willkommensklasse	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Durchschnittsnote	<input style="width: 90%;" type="text" value="1,0"/>	Gewünschte zweite Fremdsprache	<input style="width: 90%;" type="text" value="Englisch"/>
Eignungsergebnis	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Schuleigenes Profil	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Erste Fremdsprache	<input style="width: 90%;" type="text" value="Französisch"/>	Beratungsgespräch (GYM) am	<input style="width: 90%;" type="text" value="Tag.Monat.Jahr"/>
Erste Fremdsprache von	<input style="width: 20%;" type="text" value="3"/> bis <input style="width: 20%;" type="text" value="6"/>	Ergebnis der Beratung	<input style="width: 90%;" type="text"/>
SoPäd-Bedarf	<input style="width: 90%;" type="text" value="Emotionale und soziale..."/>		

Speichern
Abbrechen

Abbildung 4: Unterdialog "Datensatz bearbeiten"

3.2 Berichtsfunktionen

Im Register „Jahrgang 5“ sind Berichtsfunktionen eingebaut, die es ermöglichen, die für Jahrgang 5 relevanten Berichte zu erstellen: Ablehnungsbescheid, Übersicht Kapazitäten in Schulen (die zusammen mit dem Ablehnungsbescheid den sorgeberechtigten Personen erteilt wird) und Anlage 2.

Die Ablehnungsbescheide können sowohl einzeln als auch für mehrere Kinder erstellt werden. Für die Erstellung des Ablehnungsbescheides ist es notwendig, dass beim Datensatz mindestens ein gesetzlicher Vertreter (Register „GSV“ im Unterdialog „Datensatz bearbeiten“) erfasst ist und bei einer Schule die Aufnahme als nicht möglich („Nein“ oder „Nein, nach Auswahlgespräch“) erfasst ist. Wenn das Kind bei mehr als einer Schule abgelehnt wurde und dies auch in LUSDIK eingetragen ist, dann wird das Ablehnungsbescheid für die letzte Wunschschule erstellt. Der Ablehnungsbescheid enthält alle Anmeldedaten und die Daten zu Kapazitäten und Belegungen der betroffenen Wunschschule, die für die Erstellung der Begründung der Ablehnung benötigt werden können.

Die Berichtsfunktion „Übersicht Kapazitäten in Schulen“ sieht keine Vorbedingungen vor und kann immer mit dem Klick auf das Schaltsymbol erstellt werden. Der erstellte Bericht informiert darüber, ob es in anderen Schulen in Berlin mit der Aufnahme in Jahrgang 5 noch freie Plätze gibt. Die Schulen, deren Kapazitäten ausgeschöpft sind, werden im Bericht nicht angezeigt. Bei jeder Schule im Bericht sind die Schulprofile und Kontaktdaten angegeben.

Der Bericht „Anlage 2“ wird für alle Datensätze erstellt, für die Ihr Schulamt zuständig ist.

4 Jg.-5-Schulen zuordnen

Für die Verteilung der Kinder in die Schulen in Jahrgang 5 gibt es die neue Webseite: Übergang Sek. I > Jg.-5-Schulen zuordnen. Für die Aufnahme in Jahrgang 7 bleibt die bekannte Webseite „Schulplätze vergeben“ nun mit dem neuen Titel „Jg.-7-Schulen zuordnen“. Die Webseite „Jg.-5-Schulen zuordnen“ übernimmt die Grundprinzipien der Zielschulzuordnung aus dem Jahrgang 7 solche wie Zuordnung durch Auswahl von einem oder mehreren Kindern und einer Schule, Unterdialog „Kapazitäten bearbeiten“ und „Aufnahmeliste“, Aufhebung der Zuordnung eines Kindes zu einer Zielschule, Aufrufen des Unterdialoges „Datensatz bearbeiten“ über den Klick auf den Namen des Schülerdatensatzes.

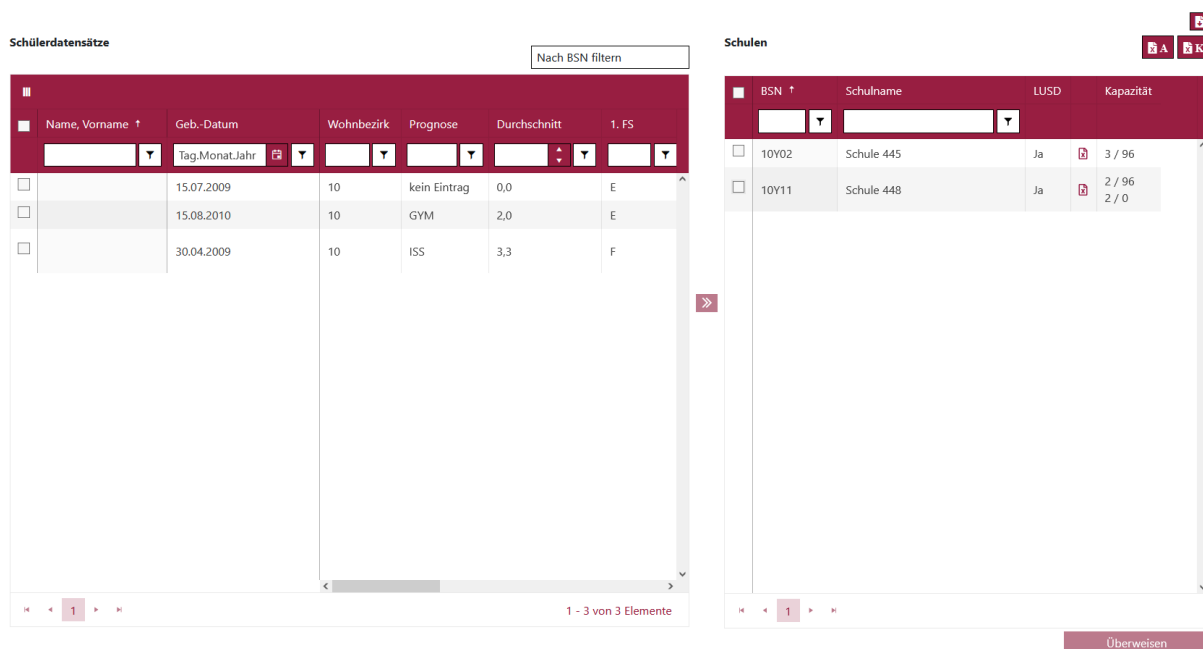


Abbildung 5: Webseite "Jg.5-Schulen zuordnen"

Bei der Zuordnung zu einer Zielschule wird in dem Unterdialog „Schulprofil auswählen“ nachgefragt, welche erste Fremdsprache (Englisch oder Französisch) und welches Schulprofil das



Abbildung 6: Webseite "Jg.5-Schulen zuordnen" - Unterdialog "Schulprofil auswählen"

Kind in der Zielschule auswählt. Unter Auswahl der Schulprofile werden nur diejenige angezeigt, über die die Zielschule verfügt. Achtung: bei der Zuordnung mehrerer Kinder zu einer Zielschule müssen die 1.FS und Schulprofil bei den ausgewählten Datensätzen gleich sein. Sonst werden die Datensätze der

Zielschule nicht zugeordnet. Dieses wird Ihnen in der Hinweismeldung mitgeteilt. Die Zuordnung wird auch fehlgeschlagen, wenn Ihre Auswahl Kinder enthält, für die das Bearbeitungsrecht bei einem anderen Schulamt liegt. Bei korrekter Auswahl der Datensätze werden sie alle nach dem Klick auf „Speichern“ der ausgewählten Zielschule zugeordnet.

Die Aufnahmeliste wurde um die Spalte „Schulprofil“ erweitert. Die Spalte enthält das Schulprofil, das bei der Zuordnung zur Schule ausgewählt wurde.

Name, Vorname	Geb.	Adresse	Schulprofil	1. FS	Lebenszyklusstatus	Zugeordnet am
	15.08.10	Lortzingstr. 46A, 12623	Musikprofilerte Klassen	E	Zielschule zugeordnet	25.11.22
	15.07.10	Wielandstr. 39A, 12623	Naturwissensch... profilerte Klassen	F	zur Aufnahme überwiesen	17.11.22

insgesamt 2 Datensätze

Zuordnung aufheben Schließen

Abbildung 7: Webseite "Jg.5-Schulen zuordnen" - Unterdialog "Aufnahmeliste"

Der Unterdialog „Kapazität bearbeiten“ für Jahrgang 5 verfügt über zusätzliche Register: jedes Schulprofil bekommt eigenes Register, wo die Gesamtkapazitäten, Gesamtbelegungen sowie

Kapazität bearbeiten

Schule 448 (10Y11)

Musikprofilerte Klassen Naturwissenschaftlich profilerte Klassen

Gesamt Belegung/Kapazität 2 / 96

1. FS Englisch 1. FS Französisch

1. FS Belegung/Kapazität 1 / 96

Anzahl Klassen 3

Frequenz pro Klasse 32

Speichern Abbrechen

Kapazitäten und Belegungen im Kontingent 1.Fremdsprache Englisch und Kontingent 1.Fremdsprache Französisch angezeigt werden. Wenn z.B. eine Schule mehr als ein Schulprofil hat, dann werden im Unterdialog „Kapazität bearbeiten“ zwei entsprechende Register mit dem Schulprofil im Titel angezeigt. In der Tabelle „Schulen“ ist es auch erkennbar, ob eine Schule mehr als ein Schulprofil hat. Die Spalte „Kapazitäten“ enthält dann Werte mit Belegungen und Kapazitäten, die mit Schrägstrich getrennt

Abbildung 8: Webseite "Jg.5-Schulen zuordnen" - Unterdialog

sind, für jedes Schulprofil untereinander.

Die Kapazitäten und Belegungen in aller Schulen im Bezirk lassen sich im Bericht „Kapazität aller Schulen“ ansehen. Der Bericht wird mit dem Klick auf das Schaltsymbol erstellt.

Außerdem lässt sich der Bericht „Anlage 3“ auf der Webseite erstellen.

Hilfe

Mit Ihren Fragen zu LUSDIK, auch wenn Sie bei der Anwendung Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an das

Schulservicezentrum Berlin (SSZB),

Tel. 9021 4666, sszb@schule.berlin.de.

Diese und weitere Anleitungen finden Sie im Schulportal unter

<https://schulportal.berlin.de/fachverfahren/blusd/anleitungen>